**УТВЕРЖДАЮ**Председатель Комиссии по

 противодействию коррупции
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чичуева Н.А.
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**План**

**антикоррупционных мероприятий на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | При поступлении на работу, далее не менее 1 раз в год | Директор |
| 2 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Директор Председателькомиссии |
| 3 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | постоянно | Председателькомиссии |
| 4 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | Председателькомиссии |
| 5 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | постоянно | Директор |
| 6 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции | По мере необходимости | Директор, Председателькомиссии |
| 7 |  Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | По мере необходимости | ПредседателькомиссииСпециалисты МФЦ |
| 8 |  Информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и  порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | По мере необходимости | ПредседателькомиссииСпециалисты МФЦ |
| 9 |  Информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | По мере необходимости | ПредседателькомиссииСпециалисты МФЦ |
| 10 | Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции | По мере изменений | Директор |
| 11 | Размещение информации на сайте организации | По мере изменений | Директор |
|  |  |  |  |